

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии знания»

ОГРН 1137746518161, ИНН 7721797593
115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 2, пом. XV, комн. 1

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «Технологии
знания»

Скрынник О.В.



Положение о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение ООО «Технологии знания» определяет порядок пользования учебными и консультационными материалами слушателями, получающими платные образовательные услуги в ООО «Технологии знания» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 23.03.2004 № 14-51-70/13 «О Примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816.

2. Цели и задачи библиотеки

2.1. Библиотека сформирована:

- в целях обеспечения реализации образовательных программ учебными изданиями;
- состоит из библиотечного фонда, порядок комплектования которого определен настоящим Положением;
- обеспечивает доступ слушателей и педагогических работников к учебным изданиям и системе электронного обучения Учебного центра в порядке, определяемом настоящим Положением;

– обеспечивает доступ педагогических работников к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.2. Библиотека не является структурным подразделением Учебного центра.

2.3. Управление библиотечным фондом осуществляется учебным отделом Учебного центра (далее – Учебный отдел) в порядке, определяемом настоящим Положением.

3. Порядок комплектования библиотечного фонда

3.1. Библиотечный фонд Учебного центра комплектуется печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по образовательным программам. При необходимости библиотечный фонд может также комплектоваться методическими и периодическими изданиями, пользование которыми определяется в каждом случае индивидуально.

3.2. В библиотечном фонде Учебного центра запрещается размещение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.3. За комплектование и использование библиотечного фонда отвечает Директор по развитию персонала.

3.4. Фонд бумажных учебных изданий комплектуется по мере необходимости в соответствии с расписанием обучения.

3.5. Директор по развитию персонала обеспечивает заказ необходимого количества бумажных учебных изданий для каждой группы заблаговременно до начала обучения. Количество заказанных учебных изданий должно быть не меньше планируемого количества слушателей учебной группы плюс, при необходимости, один экземпляр для педагогического работника, проводящего занятия в соответствующей группе (далее – преподаватель).

3.6. Фонд электронных учебных изданий комплектуется по мере необходимости в соответствии со списком образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

3.7. Директор по развитию персонала обеспечивает обновление электронных учебных изданий по мере необходимости (при выходе новых версий программных продуктов и технологий, изменении образовательной программы, при обнаружении ошибок и сбоев в работе разработанных электронных учебных изданий и т.п.)

4. Порядок пользования бумажными учебными изданиями

4.1. Бумажные учебные издания выдаются только слушателям, проходящим обучение по образовательным программам в очной форме.

4.2. Бумажные учебные издания выдаются (не относится к учебным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в количестве одного экземпляра для каждого слушателя. Для подготовки и проведения занятий дополнительно один экземпляр бумажного учебного издания может быть выдан преподавателю.

4.3. Заказ учебных изданий для каждой группы слушателей осуществляется Директором по развитию персонала.

4.4. Выдача бумажных учебных изданий для слушателей и преподавателя каждой группы осуществляется сотрудниками Учебного центра в соответствии с заказом. Бумажное учебное издание для преподавателя выдается непосредственно преподавателю. Бумажные учебные издания для слушателей выдаются преподавателю или менеджеру для дальнейшей выдачи их каждому слушателю учебной группы.

4.5. Бумажные учебные издания, выдаваемые слушателям, не подлежат возврату в библиотечный фонд Учебного центра.

5. Порядок пользования электронными учебными изданиями

5.1. Электронные учебные издания загружаются в систему электронного обучения Учебного центра.

5.2. Под «выдачей» электронного учебного издания слушателям понимается создание индивидуальной учебной записи для каждого слушателя в системе электронного обучения с возможностью доступа к соответствующему электронному учебному изданию.

5.3. Электронные учебные издания выдаются только слушателям, проходящим обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

5.4. Электронные учебные издания выдаются в количестве одного экземпляра для каждого слушателя. Для подготовки и проведения занятий дополнительно один экземпляр электронного учебного издания может быть выдан преподавателю.

5.5. Выдача электронных учебных изданий для слушателей каждой группы осуществляется преподавателем Учебного отдела, ответственного за проведение программы.

5.7. Информирование слушателей о выданных им электронных учебных изданиях осуществляется преподавателем или менеджером соответствующей учебной группы.

5.8. Выдача электронных учебных изданий осуществляется на определенный срок или бессрочно, в зависимости от курса. После истечения определенного срока доступ слушателя к электронному учебному изданию прекращается средствами системы электронного обучения Учебного центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором ООО «Технологии знания» и действуют до замены их новым.